

CORSO DI PREPARAZIONE

ICDL - Full Standard

 MODULI 7 ORE 10 EROGAZIONE FAD ASINCRONA QUOTA DI ISCRIZIONE 300€

PRESENTAZIONE

Scopri il nostro **corso interamente online** di preparazione all'ICDL - Full Standard, il biglietto d'accesso alle competenze digitali richieste nel mercato del lavoro globale. Questo percorso formativo completo ti guiderà attraverso i moduli essenziali per ottenere la certificazione, inclusi Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheet, IT Security, Power Point e Online Collaboration. Progettato per offrirti flessibilità e contenuti aggiornati, il nostro corso online ti prepara a dominare le sfide digitali di oggi e di domani.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Con il certificato ICDL - Full Standard, aprirai le porte a numerose opportunità professionali, non solo nel settore privato ma anche nella Pubblica Amministrazione. Questa certificazione è riconosciuta e valorizzata in molti concorsi pubblici, dove può fare la differenza fornendo punteggi aggiuntivi o essendo un prerequisito essenziale. Settori come la Scuola, le Amministrazioni Comunali, Regionali e Provinciali, il sistema sanitario, le Agenzie delle Entrate, e persino le forze dell'ordine e altri corpi militari dello Stato riconoscono l'importanza dell'ICDL, rendendola un asset significativo per chi ambisce a carriere in questi ambiti.

DESTINATARI

Il nostro corso ICDL - Full Standard è ideale per studenti, professionisti e chiunque sia interessato ad arricchire le proprie competenze digitali in ambito lavorativo. È particolarmente vantaggioso per coloro che mirano a posizioni nella Pubblica Amministrazione, dove la certificazione ICDL può fare la differenza nei concorsi pubblici, oltre a essere preziosa per insegnanti, personale amministrativo, professionisti nel settore sanitario e membri delle forze dell'ordine e altri corpi militari. Se desideri migliorare le tue abilità informatiche per avanzare nella tua carriera o semplicemente per acquisire una maggiore sicurezza nel digitale, questo corso fa per te.



MODULI

01. Computer Essentials

Computer e dispositivi; Desktop, icone, impostazioni; Testi e stampe; Gestione di file; Reti; Sicurezza e benessere.

02. Online Essentials

Concetti di navigazione in rete; Navigazione sul web; Informazioni raccolte sul web; Concetti di comunicazione; Uso della posta elettronica.

03. Word Processing - Elaborazione testi

Utilizzo dell'applicazione; Creazione di un documento; Formattazione; Oggetti; Stampa unione; Preparazione della stampa.

04. Spreadsheet - Fogli elettronici

Utilizzo dell'applicazione; Celle; Gestione di fogli di lavoro; Formule e funzioni; Formattazione; Grafici; Preparazione della stampa.

05. Presentation - Presentazioni

Utilizzo dell'applicazione; Sviluppare una presentazione; Testi; Grafici; Oggetti grafici; Preparazione alla presentazione.

06. IT Security - Sicurezza informatica

Concetti di sicurezza; Malware; Sicurezza in rete; Controllo di accesso; Uso sicuro del web; Comunicazioni; Gestione sicura dei dati.

07. Online Collaboration - Collaborazione online

Concetti di collaborazione; Preparazione per la collaborazione online; Uso di strumenti di collaborazione online; Collaborazione mobile.

