



Armenise Stefania Mattia

Data di nascita: 20/06/1978 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3495519098 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** aria1978@hotmail.it |

Indirizzo: Via Pio XII, 100, Taranto, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Sono empatica, proattiva, predisposta al **lavoro in team** e fortemente motivata a mettermi in gioco. **Orientamento al cliente**, cortesia, sorriso, **ascolto attivo** ed intelligenza emotiva completano il mio profilo personale. Ho una **passione** molto viva per la **lettura** e la **carta stampata**.

ESPERIENZA LAVORATIVA

2024 – ATTUALE Taranto

COLLABORATRICE ESTERNA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E STUDI SPECIALIZZATI PER PROFESSIONISTI

Collaborazione esterna attività finanziata servizi e programmi Regione Puglia:

- Garanzia Giovani
- GOL
- Obbligo formativo

Indirizzo Via Anfiteatro,5 , Taranto

2016 – 2022 Taranto

DOCENTE CORSI FORMAZIONE PROFESSIONALE FORPRO S.R.L.

Ho collaborato, come docente, sui seguenti moduli per corsi nell'area sanitaria:

- Elementi di legislazione sanitaria ed organizzazione dei servizi (normativa specifica degli O.S.S.)
- Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale
- Elementi di etica e deontologia
- Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza

2020 – 2021 Pulsano

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA IST. ALBERGHIERO I.P.S.S.E.O.A. MEDITERRANEO

Gestione di pratiche e procedure di segreteria scolastica

2020 – 2021 Palagiano

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII

Gestione di pratiche e procedure di segreteria scolastica

10/2017 – 11/2017 Taranto

ADDETTO ALLA SEGRETERIA ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO PLATEJA

Gestione di pratiche e procedure di segreteria scolastica

2007 – 2021 Taranto

CUSTOMER SERVICE IN&OUT S.P.A. – TARANTO

Impiegata a tempo indeterminato con contratto part-time. Attività di customer care per il Cliente Servizio Elettrico Nazionale e Amazon, etc.; back-office e lavorazione pratiche e contratti.

2004 – 2007 Massafra (TA)

PRATICANTE LEGALE STUDIO LEGALE MARCO TULLIO CICERONE E PIETRO G.CICERONE

Redazione di atti e pareri legali, attività varia di segreteria e cancelleria, studio di questioni giuridiche.

- Decontratturante
- Svedese
- Rilassante
- Bioenergetico
- Drenante linfatico
- Sportivo
- Californiano
- Hawaiano Lomi Lomi
- Ayurveda - Abhyangam
- Riflessologia plantare

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

23/12/2024

CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE (CIAD) Accredia

2007

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Diritto civile e penale

1998 – 2004 Bari

LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA - VECCHIO ORDINAMENTO Università degli studi di Bari

2004

ECDL Istituto di Alta Formazione Masterform di Taranto

2021 Martina Franca (TA)

QUALIFICA DI TECNICO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELL'UFFICIO (LG. 845/78) Ateneo per il lavoro

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue: **INGLESE - BUONO**

● **COMPETENZE DIGITALI**

Principali software

- CRM Salesforce
- SAP
- Portale Argo
- Pacchetto Office

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze trasversali

Le mie numerose esperienze lavorative nei diversi settori mi hanno permesso di sviluppare le seguenti capacità:

-**Disciplina**

-Raggiungimento obiettivi

-**Pianificazione**

-**Comunicazione**

-**Empatizzare** e motivare

-Risoluzione dei conflitti e gestione delle difficoltà.

-Predisposizione ai rapporti con il **pubblico**

-Fidelizzazione e acquisizione clienti

-Gestione di **documentazioni**, pratiche e processi burocratici

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Maturate nelle diverse esperienze lavorative

- Gestione **pratiche** amministrative
- Organizzazione **documenti** cartacei e digitali
- Negoziazione
- **Gestione reclami**
- Problem solving
- **Consulenza** e assistenza tecnica su prodotti e servizi in attività **front office** e back office

● **HOBBY E INTERESSI**

Altro su di me

Ho una grande passione per i **libri** e la **letteratura infantile**.

Sono stata **vicepresidente dell'associazione culturale** e promozione sociale Kyklos nata a Massafra (TA) con lo scopo di diffondere iniziative culturali e ricreative soprattutto mirate **all'educazione dei bambini alla lettura** sin dalla più tenera età.

Amo praticare sport sia individuali che di gruppo.

Frequento la scuola amatoriale dei Vogatori città di Taranto.

Pratico attività di Spartan Gym: un allenamento outdoor finalizzato al superamento dei propri limiti e alla crescita della propria preparazione atletica.

Ho una grande passione per il **massaggio olistico** e tecniche dolci di riequilibrio energetico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".