



CORSO DI FORMAZIONE

Inglese per le Aziende Innovative 2

 MODULI: 4  ORE: 140



REGIONE
PUGLIA



Il corso ha l'obiettivo di formare la figura del **dipendente o titolare d'azienda a contatto con il pubblico in luoghi turistici** nonché quella di dipendente amministrativo con operatività back e front office di livello **EQF 3**.

Il percorso formativo è pensato per operatori con una conoscenza intermedia della lingua inglese che desiderano **sviluppare competenze di comunicazione e linguistiche superiori** al fine di poter operare con maggior flessibilità e sicurezza, assolvendo anche a compiti operativi differenziati.

Le competenze acquisite durante il corso permetteranno di **comprendere l'inglese scritto di livello intermedio**, di usare frasi ed espressioni semplici, di presentarsi e fare domande all'interlocutore, di interagire con anglofoni a livello intermedio, di scrivere testi brevi su temi generali.

Al termine del percorso formativo è prevista una verifica sommativa e il rilascio di **attestato di frequenza** con profitto.



MODULI

- 01.** Strutture grammaticali e lettura [60 ore]
- 02.** Scrittura in lingua inglese [40 ore]
- 03.** Ascolto e conversazione in lingua inglese [40 ore]



Scuola di Alta Formazione
e Studi Specializzati
per Professionisti

Direttore Generale: Domenica Leone - leonemimma@gmail.com / +39 347 7320692
Ufficio Informazioni: info@altaformazioneprofessionisti.it / +39 099 6529777
www.safespro.it